

Als Traditionsunternehmen ist die Möller Chemie seit 100 Jahren Lieferant für chemische Produkte und Dienstleistungen. Kontinuierliches Wachstum erreichen wir durch die Konzentration auf unsere wichtigen Absatzgebiete in Europa sowie Amerika, unterstützt durch ein umfangreiches Lieferantennetzwerk in Asien.

Zur Verstärkung unseres Teams von derzeit 107 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Einkäufer (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Kaufmännische Abwicklung des gesamten Einkaufsprozesses
- aktive Bestandsüberwachung
- Verhandlung von Preisen, Verträgen und Konditionen
- Reklamationsbearbeitung
- Terminkontrolle und Rechnungsprüfung
- Marktuntersuchung, Lieferantenauswahl und –bewertung
- Weiterentwicklung des bestehenden Lieferantennetzwerks und Produktportfolios

Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. betriebswirtschaftliches Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in gleichwertiger Position
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Erfahrung in Vertragsverhandlung und Verhandlungsführung
- gewandtes Auftreten am Telefon
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamgeist
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit Microsoft Office, Navision oder SAP

Unser Angebot:

- verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Vergütung
- interessante Entwicklungsperspektiven
- internationales Umfeld
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- dynamisches und langfristiges Wachstum
- angenehmes Arbeitsklima
- teamorientierte Arbeitsweise

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift:

MÖLLER CHEMIE GmbH & Co. KG

Frau Carina Hunke

Bürgerkamp 1 - D-48565 Steinfurt

bewerbung@moellerchemie.com, Tel.: 02551-9340-36

www.moellerchemie.com